



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Central de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DEI-F-17

Fecha: 21/09/2022

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 1 de 4

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión documental	ÁREAS	• 470 área de gestión documental

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el número de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental enviadas mediante correo electrónico por parte de las unidades de gestión de IDARTES, con el fin de garantizar la implementación de los procesos de la gestión documental en el Idartes.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-001322-22	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	97,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		



No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de solicitudes de apoyo técnico realizadas por las unidades de Gestión.	Número de solicitudes de apoyo técnico, información, acompañamiento en temas de Gestión Documental realizadas por las Unidades de Gestión del IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Base de datos y correo electrónico
2	B	Total de solicitudes atendidas	Total de solicitudes atendidas de apoyo técnico, información, Y acompañamiento en temas de Gestión Documental.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Base de datos y correo electrónico
3	R	Resultado	Resultado de la operación definida en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE Fuente de Información: PANDORA

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Base de datos y correo electrónico
ANÁLISIS DEL INDICADOR	La medición de este indicador se realizará de acuerdo al número de solicitudes de información y acompañamiento enviadas al correo gestion.documental@idartes.gov.co, en las cuales se dará una respuesta a la inquietud del usuario en cuanto a las actividades realizadas en virtud a la Gestión Documental del IDARTES.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Gestión documental: Conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación. Unidad administrativa: Unidad técnico - operativa de una institución. I.N.D: Información No Disponible		
OBSERVACIONES	Las solicitudes de apoyo técnico recibidas y gestionadas se refieren a las actividades relacionadas con el proceso de gestión documental las cuales son atendidas mediante el correo electrónico gestion.documental@idartes.gov.co		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JEIMY MELISSA ROJAS FORERO	PAULA VANESSA SOSA MARTIN	ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA	JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2022-09-30 16:31:05	2022-10-03 18:02:54	2022-10-04 11:17:56	2022-10-04 16:23:30



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre					Dependencia	
(1) Recepción de solicitudes de apoyo técnico en temas de gestión documental					• 470 área de gestión documental	
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total	
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0	
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0	

Nombre					Dependencia	
(2) Gestión de las solicitudes de apoyo técnico por parte del equipo de SAF-Gestión Documental					• 470 área de gestión documental	
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total	
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0	
E	25,00	25,00	25,00	25,00	0	

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
06. JUNIO	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
09. SEPTIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
12. DICIEMBRE	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	25,00
Total	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00

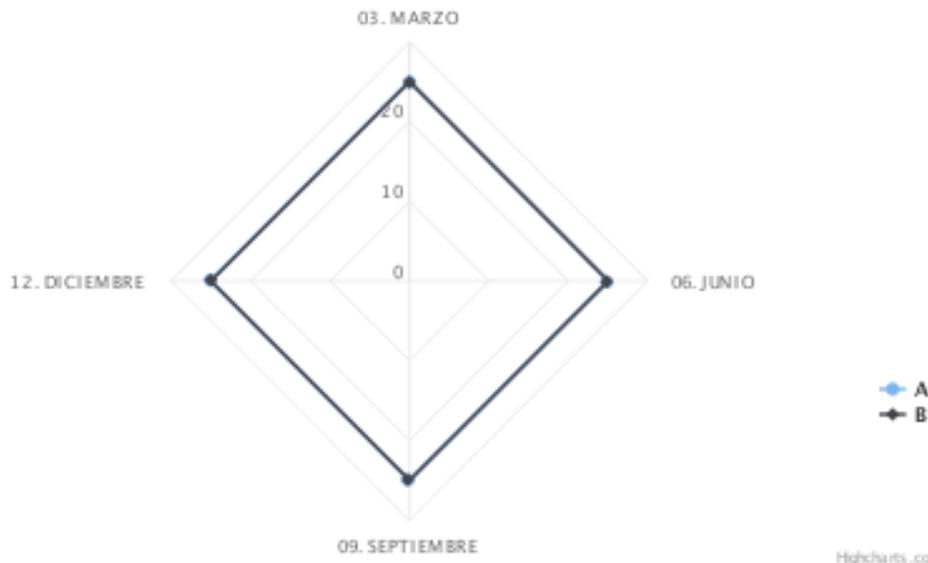


VARIABLES DEL INDICADOR

Número de solicitudes de apoyo técnico realizadas por las unidades de Gestión. (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de solicitudes atendidas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental



Mes	Programado	Ejecutado	Porcentaje
	Número de solicitudes de apoyo técnico realizadas por las unidades de Gestión.	Total de solicitudes atendidas	Resultado (R)
03. MARZO	25,00	25,00	100,00
06. JUNIO	25,00	25,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	25,00	25,00	100,00
12. DICIEMBRE	25,00	25,00	100,00
Total	100,00	100,00	

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
03. MARZO	Se logró atender la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO, enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co .	Se cumplió con la respuesta oportuna y debida atención a las solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión.	Ninguna	Base de seguimiento a solicitudes y correo electrónico.	Se atendió la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO, enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co .
06. JUNIO	Se logro atender la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co .	Se cumplió con la respuesta oportuna y debida atención a las solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión.	Ninguna	Base de seguimiento a solicitudes y correo electrónico.	Se atendió la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co .



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DEI-F-17

Fecha: 21/09/2022

SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 4 de 4

09. SEPTIEMBRE	Se logró atender la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO, enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co .	Se cumplió con la respuesta oportuna y debida atención a las solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión.	Ninguna	Base de seguimiento a solicitudes y correo electrónico.	Se atendió la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO, enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co .
12. DICIEMBRE	Se logró atender la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO, enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co .	Se cumplió con la respuesta oportuna y debida atención a las solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO enviadas por las unidades de gestión.	Ninguna	Base de seguimiento a solicitudes y correo electrónico.	Se atendió la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO, enviadas por las unidades de gestión a través del correo gestion.documental@idartes.gov.co .