



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión jurídica	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>110 oficina asesora jurídica</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de contratación directa tramitada		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar la proporción de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión mediante el software de contratación con el fin de atender la totalidad de los contratos tramitados		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-001712-22	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	NCPSP	Número de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tramitados	Cantidad de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tramitados por la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: SECOP
2	NCAG	Total de contratos enviados a la Oficina Asesora Jurídica	Cantidad Total de contratos enviados a la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: SECOP
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador que muestra el porcentaje de contratos tramitados por el área	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: PANDORA

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$(NCPSP/NCAG)*100$	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SECOP
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Identificar la proporción de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión tramitado por la Oficina Asesora Jurídica frente a la totalidad de contratos radicados por las áreas con el fin de cumplir con las necesidades de contratación de la entidad		



**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**


**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

• **CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN:** Enunciado por el literal h, numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y definido como una forma excepcional de contratación y causal de contratación directa que corresponde a aquellos contratos cuya naturaleza esta relacionada con el cumplimiento de funciones de la Entidad sobre actividades operativas, logísticas, o asistenciales. De conformidad con su naturaleza excepcional deben celebrarse durante el término estrictamente indispensable. • **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:** Enunciado por el literal h, numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y definido como una forma excepcional de contratación y causal de contratación directa. Es un contrato que corresponde a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, se caracterizan por ser contratos que se realizan en virtud del desempeño de una profesión determinada, motivo por el cual sólo pueden ejecutarse sólo por personas naturales quienes son las únicas que adquieren la calidad de profesionales. De conformidad con su naturaleza excepcional deben celebrarse durante el término estrictamente indispensable. • **CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA:** Certificación suscrita por el responsable y profesional del área de talento humano, mediante el cual se acredita la verificación de disponibilidad de personal de planta para atender la necesidad de contratación, señalando la no existencia y el perfil requerido a contratar mediante contrato de prestación de servicios o apoyo a la gestión. • **CDP:** (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) Es la afectación previa al presupuesto disponible para atender la solicitud de contratación. • **DOCUMENTO:** Información y su medio de soporte. • **ESTUDIOS PREVIOS:** Es el documento que estructura la entidad donde se señala la justificación, la conveniencia de la contratación, condiciones del contrato, obligaciones del contratista, fundamentación jurídica que soporta la modalidad de selección, análisis que soporta el valor estimado del contrato, exigencia potestativa de garantías por parte de la entidad y encargado de la supervisión de la ejecución del contrato. • **EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA:** Documento suscrito por el ordenador del gasto, mediante el cual se acredita el cumplimiento frente a la idoneidad y experiencia exigida para el desarrollo del objeto contractual por parte del contratista. • **GARANTÍAS:** Es el mecanismo de cobertura del riesgo. Según lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías. • **REGISTRO PRESUPUESTAL:** Es la operación mediante la cual se perfecciona el compromiso y se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta no será desviada para ningún otro fin, en esta operación se debe indicar claramente el valor y el objeto del compromiso. • **SOFTWARE DE CONTRATACIÓN:** Plataforma por medio de la cual la entidad registra la contratación que adelanta la misma y sirve para mejorar el flujo de información entre las áreas que confluyen en un tramite contractual. . I.N.D: Información no disponible

**OBSERVACIONES**

-. Trámites sin inicio en la plataforma por parte del supervisor

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
LORENA PATRICIA GALINDO LUGO	PAULA VANESSA SOSA MARTIN	SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO	JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2022-09-29 11:45:57	2022-09-30 09:17:55	2022-10-03 17:44:44	2022-10-04 16:19:05

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DEL-F-17
		Fecha: 21/09/2022
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 3
		Página: 3 de 3

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre		Dependencia	
(01) Asignación por reparto a profesional encargado del trámite		• 110 oficina asesora jurídica	
	<b>06. JUNIO</b>	<b>12. DICIEMBRE</b>	<b>Total</b>
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(02) Bases de datos usuario administrador del Secop		• 110 oficina asesora jurídica	
	<b>06. JUNIO</b>	<b>12. DICIEMBRE</b>	<b>Total</b>
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(03) Seguimientos tramites suscritos en el Software de contratación		• 110 oficina asesora jurídica	
	<b>06. JUNIO</b>	<b>12. DICIEMBRE</b>	<b>Total</b>
P	50,00	50,00	0
E			0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
<b>06. JUNIO</b>	20,00		20,00		10,00		50,00	
<b>12. DICIEMBRE</b>	20,00		20,00		10,00		50,00	
<b>Total</b>	40,00	0,00	40,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00