
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Central de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				Código: 1ES-DIR-F-17
					Fecha: 23/11/2020
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR				Versión: 3
					Página: 1 de 3
CLASIFICACIÓN					
Clase de Indicador	GESTIÓN	Subclase de Indicador	INDICADOR DE GESTIÓN	Tipo de Cálculo	SIMPLE
IDENTIFICACIÓN					
Nombre del Indicador	Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las Unidades de Gestión del IDARTES				
Objetivo del Indicador	Medir el número de capacitaciones en temas de Gestión Documental de acuerdo al número de unidades de gestión del Idartes.				
Proceso al que aporta	Gestión documental		Área	470 ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Código del Indicador	GDO-09-01	Método de Recolección	ESTADÍSTICAS	Meta Programada	100,00
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
Tipo de Indicador			Rango de Gestión		
EFICACIA			SUMA: 10 - 20 - 40 - 60 - 80 - 100		
Frecuencia de Medición					
SEMESTRAL					
Tipo de Anualización					
SUMA					
Variables		Descripción		Detalles	
Capacitaciones realizadas a las unidades de gestión del Idartes		Número de capacitaciones realizadas a las unidades de gestión en temas de Gestión Documental		Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación	
Total de capacitaciones programadas y solicitadas.		Número total de capacitaciones programadas por SAF-Gestión Documental, así como las solicitadas por necesidades administrativas de las unidades de Gestión de Idartes.		Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación	
No.	Fórmula del Indicador		Tipo	Unidad de Medida Fórmula	
1	Total de capacitaciones realizadas en temas de Gestión Documental a las unidades de gestión del Idartes/Total de capacitaciones programadas y solicitadas*100		ÍNDICE	PORCENTAJE	
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
Línea Base			Fuente de Verificación		
0			Actas de capacitación		
Análisis del Indicador					
El reporte del indicador hace referencia al total de capacitaciones realizadas en temas de Gestión Documental a las unidades de gestión del Idartes					
Glosario de Términos					
Capacitaciones: es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad pública.					
Observaciones					
No aplica					

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JEIMY MELISSA ROJAS FORERO	CARLOS ALFONSO GAITAN SANCHEZ	ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA	CARLOS ALFONSO GAITAN SANCHEZ
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2021-10-27 15:39:22	2021-11-03 07:34:48	2021-11-10 15:25:39	2021-11-10 16:42:36

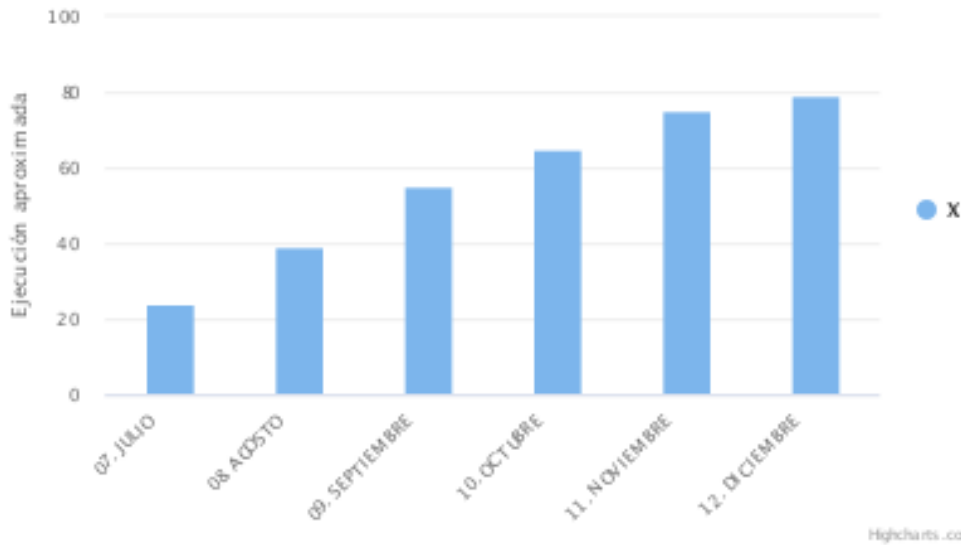


COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

REGISTRO PERIÓDICO DE VARIABLES

Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las Unidades de Gestión del IDARTES

2022



Highcharts.com

Periodo	Ejecución
01. ENERO	
02. FEBRERO	
03. MARZO	
04. ABRIL	
05. MAYO	
06. JUNIO	
07. JULIO	24,00
08. AGOSTO	15,00
09. SEPTIEMBRE	16,00
10. OCTUBRE	
11. NOVIEMBRE	
12. DICIEMBRE	
Total	55,0

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros Y Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
07. JULIO	Se logro capacitar a la totalidad de las dependencias programadas según el cronograma del PIC, así mismo se realizaron asistencias técnicas en temas relacionados con la Gestión Documental del instituto según las necesidades de cada unidad de gestión.	Se cumplió con las capacitaciones programadas para el mes de julio por parte del equipo de Gestión Documental.	Ninguno	Actas de capacitación radicadas en el Sistema de Gestión Documental Orfeo, expedientes virtuales 202146006100600001E 202141005201800001E.	Se capacitó a la totalidad de las dependencias programadas según el cronograma del PIC, así mismo se realizaron asistencias técnicas en temas relacionados con la Gestión Documental del instituto según las necesidades de cada unidad de gestión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: 1ES-DIR-F-17

Fecha: 23/11/2020

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 3 de 3

08. AGOSTO	Se logro capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.	Se cumplió con la capacitación en temas de gestión documental a las diferentes unidades de gestión según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.	Ninguna	Actas de capacitación radicadas en el sistema de gestión documental ORFEO.	Se capacito a la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.
09. SEPTIEMBRE	Se logro capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.	Se cumplió con la capacitación en temas de gestión documental a las diferentes unidades de gestión según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.	Ninguna	Actas de capacitación radicadas en el sistema de gestión documental ORFEO	Se capacito a la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.